

| Gestion
de carrière



L'ORGANISME DE FORMATION CONTINUE & CENTRE DE BILAN DE COMPÉTENCES DES CABINETS D'AVOCATS ET PROFESSIONS JURIDIQUES

➤ NOTRE MISSION

Accompagner les associés, collaborateurs et fonctions support dans leur choix d'évolution professionnelle,

- de formation continue
- de coaching professionnel
- de repositionnement interne ou externe,
- de reconversion

➤ **Organisme et centre de bilan de compétences**

référéncé par les financeurs :
OPCO EP, FIF PL, CPF...

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification a été délivrée au titre des catégories d'activités suivantes:
- Actions de formation
- Bilans de compétences

➤ **Formations opérationnelles SUR MESURE**

Individuel ou en groupe

Séances de 1h30 à une demi-journée

PRÉSENTIEL & DISTANCIEL

➤ **Une équipe de 35 formateurs-consultants**

certifiés natifs anglophones et francophones de haut niveau sélectionnés en fonction de leur expertise spécifique, leurs qualités d'animation et leur connaissance du secteur juridique et financier.

 **MANAGEMENT**

 **BUSINESS DEVELOPMENT**

 **BUREAUTIQUE ET DIGITAL**

 **LANGUES JURIDIQUES**

 **BILAN DE COMPÉTENCES**

PLUS DE

12000

HEURES DE FORMATIONS
ET DE COACHINGS
PROFESSIONNELS EN 2022

97,6%

DES STAGIAIRES
ONT GAGNÉ EN
COMPÉTENCES
ET PERFORMANCE*

GESTION DE CARRIÈRE

Notre objectif est d'accompagner et de conseiller vos équipes tout au long de leur carrière dans la définition et la réalisation de leurs projets professionnels et de les aider à faire des choix qui ont du sens pour eux.

FORMAT

Formation individuelle ou groupe

Séances de 1h30 à une demi-journée pour les ateliers

Présentiel ou distanciel

COACHING PROFESSIONNEL

Mieux se connaître pour mieux construire son projet professionnel

Faire le point, réinterroger les fondamentaux :

- Se raconter dans son parcours personnel et professionnel pour préparer le projet à venir.
- Identifier ses besoins : financiers, psychologiques, relationnels, équilibre vie privée/vie professionnelle, facteurs de motivation et de démotivation.
- Formaliser les contextes de travail et activités que l'on veut retrouver et ceux que l'on ne veut plus investir.
- Comment investir le monde du travail tout en restant aligné avec ses valeurs.
- Interroger la transmission familiale de la valeur Travail.
- Interroger le rapport au groupe, au collectif : comment trouver une place juste et qui nourrisse son besoin de sens.
- Repérer ses croyances limitantes et ses ressources pour réinvestir rapidement le champs professionnel.

Elaboration d'un plan d'action

Outils

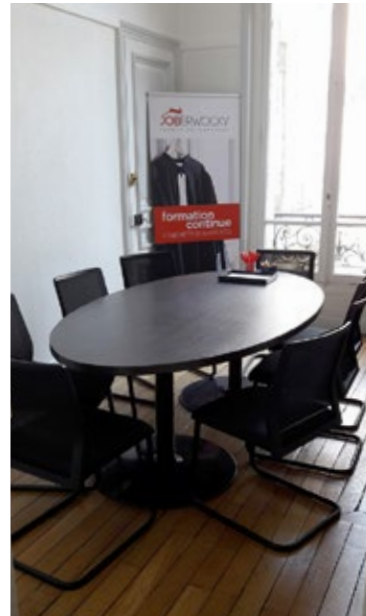
Bilan de personnalité : DISC®- MBTI, sociogramme, LEADER 180°, GOLDEN® et IRMR3

Format

Entretiens individuels confidentiels

de 1h30 à 2h en face à face - ou en visioconférence.

Bilan à mi-parcours et en fin de coaching.



ATELIERS

Entre 12h et 14h30 ou en demi-journée.

Méthodologie de la recherche

Elaboration du CV/ lettre d'accompagnement et suivi du processus de recrutement.

Etat du marché des cabinets d'avocats / Directions juridiques et financières / Entreprises

Grille de rémunération / critères de calculs et d'attribution des bonus réactualisations récentes des rétrocessions d'honoraires.

Négociation du contrat de collaboration/travail

« Personal branding » - Pitch

Préparation aux entretiens / Trainings prise de parole (français et anglais).

Recherche d'emploi 2.0

Networking et recherche d'emploi sur les réseaux professionnels. Optimisation de son profil - présentation et référencement. Outils de veille et recherche avancée.

Accompagnement Prise de poste

Poser les fondations, identifier les risques.
Organiser votre diagnostic - poste, environnement, personnalités.
Organiser l'échange avec le n+1.
Etablir la carte d'influence.

Accompagnement Créateur d'entreprise

Stratégie : vision, mission, valeurs.
Business plan.
Finance et gestion opérationnelle.
Plan d'actions commerciales et de communication.

Accompagnement des associés, collaborateurs et salariés dans le cadre des départs individuels et collectifs de l'entreprise / cabinet :

Rupture conventionnelle, licenciement individuel, licenciement économique, Plan de Départ Volontaire (PDV), Plan de Sauvegarde de l'Emploi (PSE), transactions...

Tous ces dispositifs s'intègrent dans le cadre de vos négociations sociales, individuelles et collectives.

NOS FORMATIONS ET BILANS DE COMPÉTENCES SONT PRIS EN CHARGE PAR LES FINANCEURS



- Management & Ressources humaines
- Gestion du temps & Efficacité professionnelle
- Formation linguistique : Anglais juridique et des affaires

BILAN DE COMPÉTENCES

Bilan de compétences, carrière et reconversion

Le bilan de compétences permet à tout professionnel de faire le point sur ses compétences, aptitudes et motivations et de définir un projet professionnel ou de formation. Réalisé par un prestataire extérieur, selon des étapes bien précises, le bilan de compétences peut être décidé par l'employeur ou mis en œuvre à l'initiative du salarié ou profession libérale.

PUBLIC

Tous publics

FORMAT

Accompagnement individuel

Présentiel ou distanciel

Durée totale 24h

LIEU

76 av. Marceau - PARIS 8^e ou au sein de votre entreprise /cabinet

PROGRAMME

1. Une phase préliminaire qui a pour objet de :

- confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche.
- définir et analyser la nature de ses besoins.
- informer des conditions de déroulement du bilan de compétences, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre.

2. Une phase d'investigation permettant au bénéficiaire :

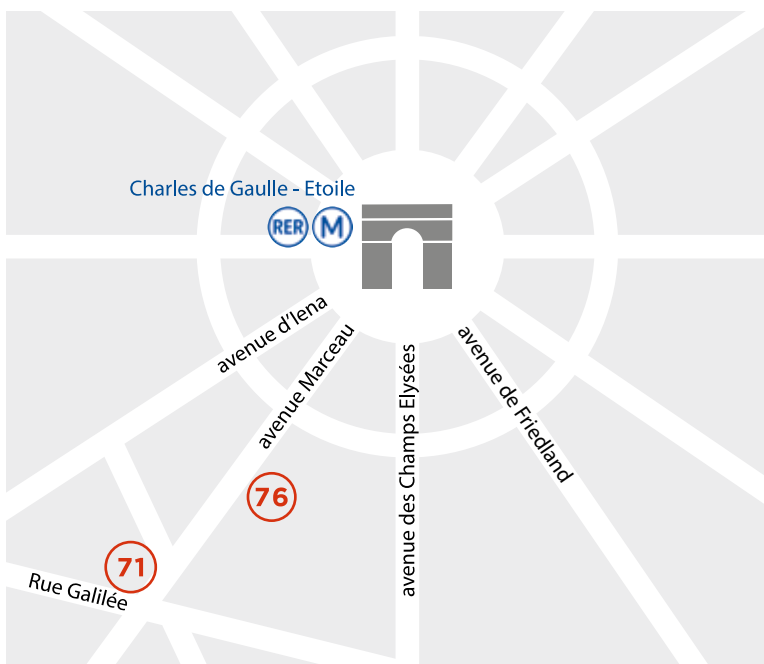
- d'analyser ses motivations et intérêts professionnels et personnels.
- d'identifier ses compétences et aptitudes professionnelles et personnelles.
- d'évaluer ses connaissances générales.
- de déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle.

3. Une phase de conclusion qui, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire de :

- prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation.
- recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel et, le cas échéant, d'un projet de formation.
- prévoir les principales étapes de la mise en œuvre de ce projet.

Cette phase de conclusion se termine par la présentation au bénéficiaire du document de synthèse.

Pour découvrir les programmes détaillés,
contactez le **01 55 30 09 19** ou formation@joberwocky.com



JOBERWOCKY

Bureaux et salles de formation
76, avenue Marceau
75008 PARIS

Siège social
71, avenue Marceau
75116 PARIS

formation@joberwocky.com
01 55 30 09 19

www.joberwocky.com

Retrouvez Joberwocky sur

